

# Demande de carte de propriété



## PROPRIETAIRE

<p>Je déclare être, par présente, le propriétaire (le ou la mandataire du propriétaire) de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé.                  Pour confirmation de mes dires, vous trouverez ci-après des données relatives à cet organigramme / ce numéro varié. (Il ne peut être établi aucune carte de propriété sans ces données) :</p> <p>NOM :                  .....</p> <p>ADRESSE :                  .....                  .....                  .....</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p>La carte de propriété actuellement valable ayant été perdue, je demande par la présente l'établissement d'une carte de propriété de remplacement avec un nouvel indice.</p> <p>Je reconnais, à la réception de la nouvelle carte de propriété, que toutes les prochaines commandes ayant trait à l'organigramme / au numéro varié susnommé ne pourront être prises en compte par le Fournisseur que sur présentation de cette nouvelle carte de propriété exclusivement.</p>
---	---

## FABRICANT

### *Déclaration légale*

<p>Je reconnais / nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire susnommé de l'organigramme/ du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire ou mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p><b>TAMPON</b></p>
---	----------------------

## REVENDEUR

### *Déclaration légale*

<p>Je reconnais/ nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire susnommé de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire u mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p>N° CLIENT .....</p> <p><b>TAMPON</b></p>
--	---

<p>(Nouvelle) Mise à jour                  Le ..... par .....                  Envoyé le .....</p>	<p>Complément d'information                  Le ..... par .....                  Envoyé le .....</p>	<p>Nouvelles références                  Le ..... Par.....                  Envoyé le .....</p>
--	--	---

# Demande de carte de propriété



**Chers partenaires,**

Nous vous rappelons que la *Carte de propriété* est un gage de sécurité et reste le seul justificatif recevable pour la reproduction de clés et de cylindres.

Cette carte gratuite à l'origine est fournie automatiquement :

- Dans la boîte du cylindre pour les numéros variés ;
- Par recommandé au client final/utilisateur pour la création de plan d'organigramme ou dans le colis pour les livraisons direct usine.

**TOUTEFOIS, SI CETTE CARTE EST INTROUVABLE :**

Veillez conserver avec votre dossier les documents cités ci-dessous :

- 1/ Remplir le formulaire de déclaration sur l'honneur de « *Demande d'établissement d'une Carte de propriété de remplacement* ».
- 2/ Joindre les justificatifs suivants :

***POUR UN PARTICULIER/DOMICILE***

- *Numéro varié* : justificatif d'identité et « appel de fond » de moins de 3 mois ou extrait d'acte notarié.
- *Numéro sur organigramme* :

Parties communes : courrier du syndic et copie de la carte d'identité de la personne habilitée à engager la responsabilité du syndic.

Appartement : Attestation logement du syndic (reprenant nom et numéro de logement), justificatif de domicile de moins de 3 mois et copie de la carte d'identité.

***POUR UNE ADMINISTRATION :***

- Papier en-tête avec qualité et nom du demandeur + copie de la carte d'identité de la personne autorisée à engager la responsabilité de l'administration.

***POUR UNE SOCIETE :***

- Joindre copie KBIS (de moins de 3 mois) + copie carte d'identité d'une personne autorisée à engager la responsabilité de la société.

**Les éléments fournis feront l'objet d'une vérification avant validation par vos services.**

**IMPORTANT : bien conserver ces documents dans votre dossier uniquement**

Après validation : un duplicata de carte de propriété sera expédié, en courrier recommandé directement au quincaillier.

Service Clients